

Liceul "Voltaire"	Procedura Operațională Procedura de selecție a participanților la mobilități în cadrul proiectului în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) număr 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325230	Ediția : 1 Nr.de ex.
Comisia de Elaborare și Asigurare a Calității	Cod: COD: PO – LV-SCH325230	Revizia 1 Nr.de ex. Pag.



Co-funded by
the European Union

Aprobat în CA 27.08.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

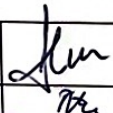
Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Burtea Lavinia-Daniela Prof. Țăpoi Cătălina Prof. Udriu Adriana	Coordonator proiect, responsabil Comisia pentru proiecte europene	August 2025	L. Burtea
1.2.	Verificat	Prof. Spătaru Paul	Responsabil CEAC	August 2025	
1.3.	Aprobat	Prof. Popi Dorina-Loredana	Director	August 2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea Reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.				
2.2.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare /aplicare	1	secretariat/ contabilitate/ CEAC	Responsabil CEAC Secretar			

	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Dumitrache Andreea		
3.3.	Evidenta	1	CEAC	Responsabil	Spătaru Paul		

4. Documentele de referință aplicabile activității procedurate:

- Ghidul Programului Erasmus+
- Apelul național la propuneri de proiecte 2025 - elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
- ACREDITAREA ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”, numărul 2020-1-RO01-KA120-SCH-095547, valabilă în perioada 01.03.2021 – 31.12.2027, acordată Liceului „Voltaire” Craiova de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale / ANPCDEFP – București, (număr intrare ANPCDEFP: 23/ 09.04.2021)
- Anexa I, F-KA1-110/03.2021, la ACREDITAREA ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”;
- Aplicația pentru obținerea acreditării KA1-Learning Mobility of Individuals, ID: KA120-3CAAEB95
- Contractul de finanțare încheiat între Liceul Voltaire și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale pentru un proiect în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), Contract numărul – 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325230 și Anexele la contract. Beneficiar: Liceul „Voltaire” Craiova
- Formularul de aplicație KA121-SCH - Accredited projects for mobility of learners and staff in school education, ID KA121-SCH-1EDD55A9
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

I. Dispoziții generale

Art.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), Contract numărul – 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325230

Art.2. (1) Scopul procedurii. În urma aprobării finanțării Proiectului 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325230 în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, în baza contractului de finanțare încheiat cu A.N.P.C.D.E.F.P. (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale), Liceul „Voltaire” trebuie să selecteze participanții la mobilități:

- (2) Proiectul implică mobilități pentru cadre didactice și echipa de management a unității de învățământ care lucrează în organizația beneficiară după cum urmează:
- Job shadowing (4 beneficiari)
 - Cursuri și formare (5 beneficiari)
 - Experți invitați (4 experți) - experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării și a învățării la școala gazdă.
- (3) Proiectul implică mobilități pentru elevii de la Liceul Voltaire Craiova:
- Mobilitate de grup a elevilor (21 elevi) - un grup de elevi de la școala de trimitere vor petrece timp învățând împreună cu colegii lor în altă țară.
 - Mobilitate pe termen scurt în scopul învățării pentru elevi (4 elevi / 2 săptămâni)

(4) Pe lângă mobilitatea fizică, activitățile de mobilitate ale elevilor și activitatea de predare vor fi combinate cu activități virtuale.

Art.3. (1) Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu:

- Contractul nr. 2025-I-RO01-KA121-SCH-000325230 încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Liceul Voltaire Craiova în calitate de beneficiar.
- Anexa II, Aplicația depusă pentru finanțare KA121-SCH - Accredited projects for mobility of learners and staff in school education, ID KA121-SCH-1EDD55A9;
- Anexa III- Reguli financiare și contractuale.

(2) Prezenta procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic, nedidactic și elevilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani de la Liceul „Voltaire”, care doresc să participe la mobilitățile din cadrul proiectului, în urma înscrierii voluntare în procesul de selecție.

(3) Prin respectarea procedurii de selecție și conținutului proiectului, vor fi selectați 9 profesori beneficiari de mobilitate și un număr de 25 elevi din unitatea școlară în ordinea descrescătoare a punctajului și a opțiunilor exprimate.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

1. Directorul școlii numește prin decizie internă o echipa de selecție formată din responsabil și 4 membri din care se vor forma 2 echipe de selecție a câte 2 membri: o comisie de selecție a elevilor și o comisie de selecție a profesorilor. Membrii echipei de selecție nu trebuie să se afle în conflict de interese cu elevii/profesorii înscriși pentru selecție.
2. Echipa de selecție se va ocupa de primirea dosarelor candidaților, realizarea subiectelor și a baremelor de corectare pentru probele de concurs.
3. Responsabilul cu selecția va distribui sarcinile fiecărui membru din echipa de selecție, va verifica în prima etapă dacă candidații îndeplinesc criteriile de eligibilitate, va realiza planificarea elevilor la probele de concurs, va întocmi toată documentația necesară probelor.
4. Echipa de selecție va realiza evaluarea candidaților, conform planificărilor.
5. În urma selecției, fiecare profesor responsabil va întocmi borderourile de notare care vor fi predate responsabilului de proiect.
6. Responsabilul cu selecția va întocmi catalogul final și procesul verbal al selecției. Nota finală se va obține din media aritmetică a probelor.
7. Directorul școlii va emite decizia de aprobare a listei participanților.
8. Responsabilul cu selecția va afișa la avizierul școlii lista cu participanții la proiect și cu rezervele.
9. Responsabilul cu selecția va centraliza documentele în dosarul selecției care conține:
 - dosarele de înscriere ale elevilor;
 - subiecte, bareme de notare, lucrări, fișe de evaluare a dosarului, fișe de evaluare a interviului;
 - decizia de numire a echipei de proiect;
 - anunțurile cu privire la selecție;
 - decizia de stabilire a participanților la proiect.

III. SELECȚIA ELEVILOR

III.1 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

- ✓ Participantul trebuie să fie elev al Liceului „Voltaire” din Craiova;
- ✓ Candidații trebuie să aibă vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani ;
- ✓ Candidatul nu beneficiază de altă finanțare din alte proiecte finanțate de UE;
- ✓ Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit;
- ✓ Media la purtare 10 și media generală peste 8,00 în anul școlar anterior 2024-2025
- ✓ Prioritate vor avea elevii care au cazat elevi în cadrul altor proiecte Erasmus+ și care încă nu au beneficiat de mobilități.

III.2 Criterii de selecție :

- o Aparența la grupul țintă specificat în proiect : elevi din clasele IX-XII;

- o Rezultate bune la învățătură, media la purtare 10 și media generală peste 8,00 în anul școlar anterior 2024-2025;
- o Angajamentul de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, diseminare);
- o Motivația de a participa la proiect : obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului
- o Competențe lingvistice de limba engleză/ franceză (nivel minim A2 pentru mobilități de grup / minim B1 pentru mobilități de învățare de scurtă durată)
- o Competențe digitale (redactare documente word, power-point, tehnici de design, social media)
- o Competențe personale (comunicare, organizare, planificare și respectare a termenelor)
- o Portofoliu individual (diplome, implicare în proiecte, acțiuni de voluntariat pentru anii școlari 2023-2024 și 2024-2025).
- o Disponibilitatea de a caza un elev dintr-o școală parteneră

III. 3 Conținutul dosarului de candidatură – ELEVI

1. Cerere de înscriere adresată Comisiei de selecție (Anexa 1)
2. CV – model european, în limba română;
3. Copie act de identitate;
4. Scrisoare de motivație care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului; (Anexa 2);
5. Recomandare dată de dirigintele elevului - aceasta trebuie să cuprindă: situația la învățătură (media la purtare și media generală în anul școlar 2024-2025), situația disciplinară, motive care îl recomandă pentru participarea la mobilitate și, dacă este cazul, apartenența la categorii defavorizate; (Anexa 3) ;
6. Acordul părinților/tutorelui legal de participare a elevului la proiect (Anexa 4) ;
7. Declarație prelucrare date personale (Anexa 5) ;
8. Declarație de conformitate (Anexa 6) ;
9. Declarație privind excluderea finanțării multiple (Anexa 7);
10. Declarație părinte – rambursare cheltuieli (Anexa 8);
11. Portofoliu individual;
12. Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare;

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar cu șină.
Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

III.4 Informații privind probele de selecție

Etapa 1- verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate
 Etapa 2 - organizarea probelor de selecție

Probele de selecție

- a. Probă la limba engleză sau franceză - test scris, urmat de probă orală (conversație) (sunt exceptați de la testul de limbă elevii care detin un certificat Cambridge sau DELF cu nivelul corespunzător tipului de mobilitate pentru care candidează). Se va avea în vedere ca nivelul de cunoștințe al elevilor sa fie minim A2 pentru mobilități de grup / minim B1 pentru mobilități de învățare de scurtă durată conform CECRL.
- b. Interviu - Vor fi evaluate profilul personalității candidatului (capacitatea de a lucra în echipă, toleranța, rezistența la stres, capacitatea de adaptare, seriozitate și credibilitate, gândire critica), dorința de implicare în activități înainte, în timpul și după mobilitate (diseminarea rezultatelor).
- c. Test competențe digitale și capacitate de diseminare (Microsoft Office).

III.5 Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare - elevi:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I. Competențe lingvistice	Proba scrisă și orală – Limba engleză - franceză	20 p Probă de înțelegere a textului scris – 5p Probă de exprimare scrisă (mail, scrisoare, prezentare a unui eveniment) – 5p Probă de exprimare orală - 10p
II. Performanțe școlare obținute de candidat (rezultate școlare, participări la olimpiade și concursuri școlare) în ultimii 2 ani școlari	Evaluarea C.V.-ului și a portofoliului - documente pe anii școlari 2023-2024, 2024-2025	20 p Participări la manifestări culturale-artistice – 6 p (2p /eveniment) Participări la acțiuni de voluntariat – 8p (2 p/ acțiune) Premii la concursuri școlare max. 6p (3p/concurs)
III. Calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, lucru în echipa, autoevaluare, diseminare, valorificare rezultate proiect	Evaluare Recomandare dată de profesorul diriginte	10 p Criteriile din anexa 5 – 4p Alte aspecte relevante cf anexei 5 – 6p
IV Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității	Evaluarea scrisorii de motivație	20 p Argumentarea motivației de a participa la proiect – 5p Descrierea implicării în proiect – 5p Descrierea modalităților de promovare a activităților – 5p Disponibilitate cazare in familie – 5p
V. Interviu de auto-prezentarea a candidatului	Profilul personalității candidatului (capacitate de a lucra în echipă, toleranța, rezistența la stres, capacitate de adaptare, seriozitate și credibilitate, putere de convingere), dorința de implicare în activități	15 p Cunoașterea obiectivelor – 5p Competențele personale – 5p Interacțiune cu membrii comisiei – 5p
VI. Competențe digitale și capacitate de diseminare	Test competențe digitale, capacitate de diseminare (Microsoft Office)	15 p Redactarea unui articol – 5p Realizare PPT pe o temă dată – 5p Salvarea și trimiterea materialelor pe mail și redactare mesaj – 5p
Pentru apartenența la un grup vulnerabil (elevi cu oportunități reduse), dovedită cu acte, se acordă suplimentar 10 puncte.		
Pentru disponibilitatea de a caza un elev dintr-o școală parteneră se acordă suplimentar 10 puncte.		

III.6 Calendarul selecției elevilor:

17 septembrie 2025 – anunțarea și afișarea criteriilor (site-ul liceului; avizier elevi)

18 septembrie – 25 septembrie 2025 – depunerea dosarelor de candidatură la secretarul echipei de selecție, cu nr. de înregistrare
 30 septembrie 2025 – proba de limba engleză/franceză, interviul de selecție și proba de competențe digitale
 2 octombrie 2025 – afișarea rezultatelor
 2 – 3 octombrie 2025 – depunerea contestațiilor
 6 octombrie 2025 – rezolvarea contestațiilor și anunțarea rezultatelor finale

Mențiuni suplimentare:

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate, etc.);
- în ordinea punctajului obținut vor fi selectați suplimentar 5 elevi, pe lista de rezervă, în vederea completării grupului în cazul imposibilității participării elevilor selectați;
- În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate;
- Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

III.7 Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

IV SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE

Selecția profesorilor se realizează exclusiv prin concurs de dosare

IV.1 Criterii de selecție a cadrelor didactice:

- Profesor încadrat la Liceul „Voltaire” în anul școlar 2025-2026 – 10p (adeverință)
- Competențe de limba engleză / franceză, minim nivel B1 – 20p (Portofoliul lingvistic european / Certificat de competență lingvistică / Diplomă licență)
- Implicarea în pregătirea candidaturii pentru Acreditarea Erasmus+ / în obținerea finanțării Erasmus+ – 20p
- Implicarea activă în viața școlii și disponibilitatea de a lucra suplimentar în vederea participării la activitățile locale din cadrul proiectului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, elaborare ghiduri didactice, realizare produse finale) – 20p
- Interesul acordat formării și dezvoltării profesionale – 10p
- Modul în care își propune să utilizeze în instituție competențele dobândite în urma participării la activitatea de job shadowing / predare/ formare – 20p

IV.2 Etapele selecției:

- 1) Verificarea constituirii dosarelor de candidatură - admis/respins
- 2) Evaluarea candidaturilor primite:
 - a) Scrisoare de intenție în limba română – corelarea nevoii de dezvoltare profesională cu responsabilitățile din proiect – 50p
 - b) Planul de diseminare care va conține minim 5 activități de diseminare și 3 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului – 50p

CALENDARUL SELECTIEI PROFESORILOR:

- 7 septembrie 2025 – anunțarea și afișarea criteriilor (site-ul liceului; avizier)
- 17 – 22 septembrie 2025 – depunerea dosarelor de candidatură
- 23 – 26 septembrie 2025 – evaluarea dosarelor
- 29 septembrie 2025 – afișarea rezultatelor
- 29 – 30 septembrie 2025 – depunerea contestațiilor
- 2 octombrie 2025 – rezolvarea contestațiilor și anunțarea rezultatelor finale

Mențiuni suplimentare:

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării;
- În ordinea punctajului obținut vor fi selectați suplimentar 2 profesori, ca rezerve, în vederea înlocuirii în cazul imposibilității participării beneficiarilor selectați;
- În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar profesorul renunță la mobilitate, conform regulamentului financiar Erasmus, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate;
- Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.
- Contestația va fi analizată de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

IV.4 Depunerea dosarelor de candidatură se realizează de către profesori la secretarul comisiei de selecție organizate la nivelul unității și vor conține următoarele documente obligatorii (lipsa lor va duce la eliminarea candidaturii):

- Cerere de înscriere (Anexa 1);
- CV-ul Europass;
- Copie act de identitate;
- Scrisoare de motivație, în care se vor menționa: motivația de a participa în proiect, implicarea în pregătirea candidaturii pentru Acreditarea Erasmus+ / obținerea finanțării Erasmus+; detalii despre modalitățile de utilizare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului (diseminare și valorizare) etc.
- Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 2);
- Adeverință încadrare la Liceul „Voltaire” în anul școlar 2024-2025;
- Declarația de conformitate (Anexa 3)
- Declarație privind excluderea finanțării multiple (Anexa 4)
- Declarație rambursare cheltuieli (Anexa 5);
- Un plan de diseminare care va cuprinde minim 7 activități de diseminare și 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului;
- Portofoliul individual